

ỦY BAN NHÂN DÂN
THÀNH PHỐ HỒ CHÍ MINH
SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Thành phố Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 01 năm 2016

Số: 197/GDĐT-GDCN&ĐH

Về lịch học lớp bồi dưỡng Phương pháp
giảng dạy tiếp cận năng lực

Ký: *Phạm TCH*
Tổng biên tập GV
MU

TRƯỜNG CDKT. LÝ TỰ TRỌNG	
CV ĐẾN	Số: 58
	Ngày: 21/01/2016
	Chuyên: _____
	Lưu hồ sơ: _____

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Chuyên nghiệp trên địa bàn TP.HCM

Căn cứ Kế hoạch 2643 /KH-GDĐT-GDCN&ĐH ngày 01 tháng 8 năm 2014 của Sở Giáo dục và Đào tạo về tổ chức chương trình tập huấn cho cán bộ quản lý, chuyên trách các trường chuyên nghiệp thành phố Hồ Chí Minh;

Căn cứ Công văn số 297/GDĐT-VP ngày 02 tháng 11 năm 2015 của Sở Giáo dục và Đào tạo về đăng ký lớp bồi dưỡng Phương pháp giảng dạy tiếp cận năng lực,

Sở Giáo dục và Đào tạo thông báo đến Hiệu trưởng các trường Chuyên nghiệp Thành phố về lịch lớp học như sau:

Thời gian và địa điểm:

- Ngày 22/02/2016 – 24/02/2016 (từ 8:00 đến 16:00): tại trường Trung cấp Kinh tế Kỹ thuật Quận 12. Địa chỉ: Số 592 Nguyễn Ảnh Thủ, Phường Trung Mỹ Tây, Quận 12, Thành phố Hồ Chí Minh.
- Ngày 25/02/2016 – 26/02/2016 (từ 8:00 đến 16:00): tại Trường Trung cấp Âu Việt. Địa chỉ: Số 15 Lương Minh Nguyệt, Phường Tân Thới Hòa, Quận Tân Phú, Thành phố Hồ Chí Minh.

Để công tác tổ chức lớp đạt hiệu quả, đề nghị các trường tham dự đầy đủ và đúng giờ. Riêng đối với các trường chưa cử thành viên tham dự, khẩn trương lập danh sách đề cử (theo mẫu đính kèm trong công văn số 297/GDĐT-VP), gửi về Sở Giáo dục và Đào tạo – Phòng Giáo dục chuyên nghiệp và Đại học và Email: hnminh.sgddt@tphcm.gov.vn, trước ngày 29/01/2016/.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Giám đốc (để báo cáo);
- Lưu VP, GDCN&ĐH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

(Đã ký)

Phạm Ngọc Thanh

..., ngày.....tháng.....năm 2016

DANH SÁCH ĐĂNG KÝ THAM GIA LỚP BỒI DƯỠNG PHƯƠNG PHÁP GIẢNG DẠY TIẾP CẬN NĂNG LỰC

Kính gửi: Sở Giáo dục và Đào tạo TP.HCM

STT	Họ và tên	Năm sinh		Chức vụ	Điện thoại	Email
		Nam	Nữ			
1						
2						
3						

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

Người liên hệ:

Họ tên:

Chức vụ:

Điện thoại:

Email: